

A déposer en Mairie ou par mail à espacecalloch@gmail.com
au minimum 1 mois avant la manifestation

Demandeur :

Nom et Prénom du Président de l'association :

.....

Adresse :

Téléphone (obligatoire) : Mail obligatoire.....

Date de manifestation :

Type de manifestation :

Début de réservation le : à

Fin de réservation le : à

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| 1/3 de sale* <input type="checkbox"/> | Hall/bar <input type="checkbox"/> | Cuisine <input type="checkbox"/> |
| Clef Sono <input type="checkbox"/> | Mallette lumières <input type="checkbox"/> | Clef portail extérieur (si traiteur) <input type="checkbox"/> |
| Clef Vidéo <input type="checkbox"/> | | |

Observations :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

RAPPEL : Les organisateurs sont entièrement responsables de la bonne utilisation du local depuis le prêt jusqu'à sa restitution.

A la fin de votre manifestation, le matériel devra être correctement rangé et restitué en bon état dans sa totalité. Pour l'organisation de lotos et de repas à l'Espace J-P Calloc'h, seules les tables et chaises présentes dans la galerie technique peuvent être utilisées (soit 390 places). Aucun autre type de matériel provenant de l'extérieur n'est autorisé.

*La réservation d'1/3 de la salle n'implique pas obligatoirement l'installation de la cloison.

Un forfait ménage est possible. Renseignements à retirer à la réservation de la salle. Merci de prévenir au minimum 1 mois avant la manifestation.

Je soussigné(e) reconnais avoir pris connaissances des conditions de mise à disposition de la salle et m'engage à les respecter et à laisser l'équipement mis à ma disposition par la commune de Plouhinec en parfait état de propreté et de fonctionnement.

Date
et signature du Président

Visa de la mairie

Avis
Favorable
Défavorable
Retour réponse le